

RSPP - MODULO C



Modalità di erogazione: FAD



Lingua: ITALIANO



Durata: 24 ORE

Destinatari:

Il corso è rivolto a chiunque intenda acquisire la formazione necessaria e prevista dall'Accordo Stato Regioni del 7/7/2016 e a chiunque voglia acquisire la formazione in materia salute e sicurezza del lavoro (norma UNI 11720) per la figura di Manager HSE.

Prerequisiti

Corso RSPP Modulo A (28 ore) e Corso RSPP Modulo B (48 ore) oppure uno dei titoli di laurea riportati nell'allegato 1 dell'Accordo Stato Regioni 07 Luglio 2016 (Ingegneria, Architettura, Scienze della Prevenzione) oppure l'abilitazione come Coordinatore della Sicurezza nei Cantieri (CSP-CSE).

Obiettivi:

Il Corso RSPP modulo C è obbligatorio per i soli RSPP ed è finalizzato a sviluppare le capacità gestionali e relazionali per progettare processi formativi, pianificare e gestire misure tecniche, diffondere la cultura della sicurezza e la partecipazione dei soggetti coinvolti nel sistema organizzativo, in applicazione al D.Lgs. 81/08 e all'accordo Stato-Regioni del 7 luglio 2016.

Argomenti

MODULO 1

Presentazione e apertura del corso:

- Gli obiettivi didattici del modulo;
- L'articolazione del corso in termini di programmazione;
- Le metodologie impiegate;
- Il ruolo e la partecipazione dello staff;
- Le informazioni organizzative;
- Presentazione dei partecipanti.

Ruolo dell'informazione e della formazione:

- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.lgs. 81/08 e altre direttive europee);
- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro;
- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.);

- Strumenti di informazione su salute e sicurezza sul lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi di rete, ecc);
- La formazione: il concetto di apprendimento;
- Le metodologie didattiche attive: analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'androgogia;
- Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda.

MODULO 2

Organizzazione e sistemi di gestione:

- La valutazione del rischio;
- Processo di pianificazione della prevenzione;
- Conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali ed organizzative;

- Elaborazione dei metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati;
- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL integrazione;
- Confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.);
- Il processo di miglioramento continuo;
- Organizzazione e gestione integrata;
- Sinergie tra i sistemi di gestione della qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OSHAS 18001);
- Procedure semplificate MOG (d.m. 13/02/2014);
- Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici);
- Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria;
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D.Lgs. 231/01): ambito di operatività e effetti giuridici (art. 9 legge n. 123/07).

- Caratteristiche ed obiettivi che incidono sulle relazioni;
- Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro;
- Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione;
- Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni;
- La rete di comunicazione in azienda;
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica;
- Chiusura della riunione e pianificazione delle attività;
- Attività post-riunione;
- La percezione individuale dei rischi.

Aspetti sindacali

- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali;
- Art.9 della legge n. 300/1970;
- Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali;
- Criticità e punti di forza.

MODULO 3

Il sistema delle relazioni e della comunicazione:

- Il sistema delle relazioni: RLS, datore di lavoro, medico competente, lavoratori, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc.;

Verifica finale dell'apprendimento:

Verifica finale con test a risposta multipla.

Attestato:

Gli attestati nominali saranno rilasciati a seguito della frequenza completa del corso (sono permesse assenze solo per il 10% del monte ore totale) e a seguito del superamento del test di verifica dell'apprendimento.